

Aeroporto G. Marconi di Bologna Spa
YOUFIRST Services
Phone +39 051 6479616
Fax +39 051 6479080
Email: marconilounge@bologna-airport.it

1. Termini generali

1.1 Aeroporto G. Marconi di Bologna, legittimata alla gestione dell'Aeroporto di Bologna, in virtù di apposita concessione per la gestione totale aeroportuale, offre ai suoi passeggeri i servizi denominati "YOU FIRST" come da corrispondente descrizione e listino prezzi. Tali servizi volti ad offrire assistenza dedicata ai passeggeri in partenza o arrivo all'Aeroporto di Bologna sono regolati dalle presenti condizioni generali.

1.2 La fruizione dei servizi YOUFIRST non esonera dall'adempimento ed osservanza delle norme di legge in materia di gestione dei passeggeri, quali ad titolo di esempio controlli di sicurezza, controlli passaporti e controlli doganali.

1.3 I dati personali saranno gestiti come specificato da apposita informativa riportata sui moduli di prenotazione del Servizio.

2. Richiesta del servizio e modifiche

2.1 Per richiedere il Servizio YOUFIRST si prega di compilare integralmente gli appositi moduli ed inviarli ai contatti sopra riportati.

2.2 Il servizio dovrà essere richiesto con il massimo preavviso possibile, in ogni caso almeno 48 ore prima dell'inizio del servizio richiesto (inteso come orario di arrivo o partenza del volo).

2.3 La richiesta si intenderà confermata per Aeroporto di Bologna solo una volta inviata la conferma della prenotazione al passeggero da parte del personale addetto al servizio YOUFIRST. Anche se la richiesta è ricevuta da Aeroporto di Bologna nei termini richiesti il servizio è sempre soggetto a disponibilità.

2.4 Si prega di confermare tempestivamente eventuali cambiamenti dei termini del servizio richiesto (es. modifiche orario voli o numero passeggeri). Anche tali modifiche si intenderanno confermate per Aeroporto di Bologna solo a seguito di invio di conferma al passeggero da parte del personale addetto al servizio YOUFIRST.

3. Cancellazioni

3.1 In caso di cancellazione notificata ad Aeroporto di Bologna entro 24h dall'inizio del servizio sarà addebitato il 50% dell'importo dovuto, oltre tale termine o in caso di mancata presentazione dei passeggeri sarà addebitato l'intero importo.

4. Meeting point

4.1 Il nostro personale si renderà riconoscibile al passeggero al punto di incontro concordato (all'intermo della MBL in partenza, sottobordo in arrivo), e lo stesso farà il passeggero che ha richiesto il servizio.

5. Pagamenti

5.1 Tutti gli importi indicati sono al netto IVA che sarà applicata secondo aliquota corrente.

I pagamenti sono previsti a 30 giorni data fattura fatto salvo il diritto di Aeroporto di Bologna di richiedere parziale o totale pagamento anticipato.

6. Servizi aggiuntivi

6.1 Su richiesta sono disponibili servizi aggiuntivi non inclusi nel normale servizio YOUFIRST. I costi aggiuntivi di tali servizi sono specificati nel listino generale.

7. Esclusione di responsabilità

7.1 Aeroporto di Bologna non risponderà di danni derivanti da cause di forza maggiore o dall'invio di informazioni non corrette relativamente al servizio richiesto (orari di arrivo o partenza destinazione/provenienza del volo etc).

7.2 In questi casi laddove il Servizio YOUFIRST non possa essere reso come previsto nulla sarà dovuto da parte di Aeroporto di Bologna.

7.3 Tutti i servizi sono forniti nell'ambito delle strutture Aeroportuali. Aeroporto di Bologna pertanto non sarà responsabile qualora le competenti Autorità, per motivi di sicurezza, ordine pubblico etc, decidano temporaneamente o definitivamente di limitare l'accesso ad alcuni servizi quale, a titolo di esempio non esaustivo, l'accesso Fast Track in area imbarchi.